

Checkliste zur Erstellung eines Internet-Auftritts durch Pluspol

| | |
|--|--|
| Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die folgende Anschrift: | Firma: |
| | Ansprechpartner (Vor- und Zuname): |
| | Straße/Nr.: |
| | PLZ/Ort: |
| | Telefon: |
| | Telefax: |
| | E-Mail: |
| Pluspol-Kunden-Nr. (falls bereits vorhanden): | |

Für die Erstellung unseres Screendesigns senden wir Ihnen folgende Informationen/Unterlagen:

Wir gehören zu folgender Branche:

Unterschriebener Service-Vertrag liegt vor/ anbei

2 Briefbögen mit unserem Firmen-Logo liegen anbei

Hochauflösendes Logo/Logo im JPG-Format

liegt auf CD/Diskette anbei erhalten Sie per E-Mail (info@pluspol.de)

Wir haben noch kein Logo. Bitte rufen Sie uns an.

Unsere Firmenfarben sind:
(Bitte RGB-Farbwerte angeben, da es sich um eine Bildschirmdarstellung handelt)

Wir benötigen folgende Haupt-Navigations-Buttons:

Kontakt Wir über uns Impressum

(Die individuelle Abstimmung der Unter-Navigations-Buttons erfolgt telefonisch)

Bild-/Textmaterial zur eventuellen Verwendung für unser Screendesign liegt anbei
(z. B. Firmen- oder Bürogebäude, Personen, beispielhafte Produktabbildungen usw.)

Wichtiger Hinweis für unsere Kunden: Bitte senden Sie uns keine Originale oder Unikate!

Pluspol haftet nicht für verlorengegangene Unterlagen!

Spezielle Gestaltungswünsche für unser Screendesign:

.....
.....

Nach Posteingang dieser Unterlagen bei Pluspol erhalten wir nach ca. 10 Werktagen eine Nachricht darüber, unter welcher Präsentations-Internet-Adresse wir das Design-Ergebnis anschauen können.

.....
Datum Stempel/Unterschrift